**QUESTIONÁRIO**

Nome Completo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento\_\_\_\_/\_\_\_/19\_\_. Estado Civil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data de Início de Função\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. O que é e para que serve a A.M.M?
2. Qual é a composição física e Orgânica da A.M.M?
3. O que é o Munícipe para AMM?
4. Em que condições é que um indivíduo é considerado munícipe?
5. Quais os documentos que um munícipe pode solicitar na Administração?
6. Quais os procedimentos para que o munícipe solicite algum documento a AMM?
7. Quais os procedimentos que está solicitação percorre?
8. Quanto tempo em média se faz até um certo documento chegar ao seu respectivo utente?
9. Quais as finalidades destes documentos?
10. Existem alguma possibilidade de um munícipe solicitar algum documento sem apresentar sua identidade?
11. Após a recepção da documentação pelo utente, qual o procedimento a seguir pela Administração Municipal?
12. Os documentos emitidos têm algum prazo de validade? Qual é?
13. A AMM tem alguma forma de controlar as moradias dos munícipes? como é feito?
14. Em caso de perca ou extravio da documentação solicitada, que procedimentos o munícipe poderá seguir para obter uma segunda via?
15. Existe alguma forma de controlar a estatística dos munícipes? Por Ex: por Bairro, zona, Comuna ou mesmo pelo município?
16. Existe algum mecanismo de controlar o histórico de solicitações dos munícipes;
17. A AMM emite algum cartão de identificação de munícipe?
18. Como é extraído o relatório das actividades inerente ao munícipe ao longo do dia e mês?

Elaborado Por:

Aleksei Justino Mateus Dondo da Silva